



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП



*Приложение 1
к приказу МАДОУ детский сад № 82 «Сказка»
№ 45/1 от 25.01.2023 г*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 82 «Сказка» муниципального образования город Новороссийск по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО МАДОУ детский сад № 82 «Сказка») в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» в соответствие с ФОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» на основе ФОП ДО в МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» и учитывает:

- ✓ организационно - управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно - правовое обеспечение;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение;
- ✓ финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП ДО МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» в соответствие с ФОП ДО.

1.3. Рабочая группа создается на период до 01.09.2023 г.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав принимаются на Педагогическом совете утверждаются заведующим ДОО.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ приведение ОП ДО МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» в соответствие с ФОП ДО;
- ✓ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий

участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МАДОУ детский сад № 82 «Сказка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ОП ДО МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» и представители родительской общественности.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим МАДОУ детский сад №82 «Сказка».

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3.Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5.Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6.Окончательная версия проекта ОП ДО МАДОУ детский сад № 82 «Сказка», приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании установочного педагогического совета МАДОУ детский сад № 82 «Сказка»

5.7.Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий.

6.Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1.Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7.Документы рабочей группы.

7.1.Обязательными документами рабочей группы являются

- положение о рабочей группе,
- приказ об открытии рабочей группы,
- план работы на текущий год,
- протоколы заседаний рабочей группы

7.2.Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

8.Изменения и дополнения в Положение.

8.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в неё изменений.

8.2.Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ОУ.