



Утверждено:
Заведующая МАДОУ №82 «Сказка»
И.С. Позднякова
Приказ № 13
от «10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении критериев за качество выполняемых работ педагог МАДОУ №82 «Сказка» муниципального образования город Новороссийск, а так же порядка процедуры проведения оценки качества выполненных работ.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1.6 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Новороссийска, утвержденного постановлением главы города Новороссийска от 18.08.2014 г. № 6320 и определяет критерии и порядок оценки качества работы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений города Новороссийска, в целях установления и выплаты надбавки за качество выполняемых работ и на основании письма Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск от 22.01.2014 г. № 04.03-01-16-152.

2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Для оценки качества работы педагогических работников МАДОУ №82 «Сказка» муниципального образования город Новороссийск устанавливаются критерии и показатели. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогу дошкольного образовательного учреждения. Система показателей качества и результативности труда педагогов МАДОУ №82 «Сказка» муниципального образования город Новороссийск утверждается настоящим Положением.

2.2. Комиссия осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогов по результатам месяца.

2.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогов руководителем дошкольного образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой входят представители трудового коллектива образовательного учреждения, представитель Наблюдательного Совета.

2.4. Председателем комиссии назначается заместитель заведующего по воспитательной и методической работе дошкольного образовательного

учреждения.

3. Показатели профессиональной деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения оцениваются по итогам работы за месяц.

3.1. При выставлении баллов предлагается руководствоваться изложенными ниже рекомендациями (Оценочный лист):

1. Интенсивность педагогического труда
 - 1.1 Превышение нормативной наполняемости группы воспитанниками:
 - 1.2 Количественный состав детей на 1 воспитателя (по посещаемости)
 - 1.3 Работа с детьми с особенностями развития (1 ребенок)
 - 1.4 По итогам работы за квартал (по оценочным листам – 20 листов с мах баллами)
2. Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги
3. Обеспечение исполнения требований безопасности воспитательно-образовательного процесса
4. Выполнение основных условий реализации ФГОС ДО педагогами
5. Взаимодействие с родителями
6. Отсутствие случаев детского травматизма
7. Высокий уровень культуры (Внешний вид работника, культура общения и поведения работника)
8. За неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка ОУ
9. Соответствие групповых помещений эстетике и требованиям САНПиН

3.2. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности педагога в баллах, затем баллы суммируются и вносятся в оценочный лист.

3.3. Оценочный лист (Приложение к настоящему положению) с соответствующими баллами заполняется и подписывается всеми членами комиссии по итогам работы за месяц. Подписанный оценочный лист направляется руководителю учреждения для установления и выплаты на основании приказа надбавки за качество выполняемых работ. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается приказом по итогам работы за месяц (не позднее десятого числа следующего за отчетным периодом) и выплачивается ежемесячно.

3.4. Конкретный размер выплат определяется исходя из суммы набранных педагогом баллов и цены одного балла. Цена балла составляет разницу суммарного значения стимулирующего фонда на общее количество баллов и высчитывается ежемесячно.

- 3.5. Выплата надбавки производится в день выплаты заработной платы.
- 3.6. Стимулирование производится согласно отработанному времени.
- 3.7. Стимулирование не производится при наличии взыскания за оценочный период.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя управляющего советом с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу э комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывается для её рассмотрения заседание комиссии.

4.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных.

Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

Баллы Воспитатель

2022г.

№ п/п	Наименование выплаты	Шкала показател	Само оценка	Оценка эксперта
1.	Интенсивность педагогического труда			
1.1	Младшие группы, список более 25 чел. (2 педагога - балл за каждого ребенка)	1		
	Старшие группы, список более 30 чел. (2 педагога - балл за каждого ребенка)	1		
1.2	Модернизированные группы (3 педагога – более 40 детей балл за каждого ребенка)	1		
1.3	Работа с детьми с особенностями развития (1 ребенок)	1		
1.4	По итогам работы за квартал (по оценочным листам – 20 листов с max баллами)	2		
2	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги			
2.1	Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	1		
2.2	Позитивная публичная оценка деятельности педагога, выступление на различных уровнях в онлайн или офлайн форматах (за каждое)	2		
2.3	Позитивная оценка деятельности педагога сторонними участниками (отзывы родителей, представителей социума, других образовательных организаций и учреждений)	2		
3.	Обеспечение исполнения требований безопасности воспитательно-образовательного процесса			
3.1	Строгое соблюдение техники безопасности, охраны труда	1		
3.2	Контроль за экономией электроэнергии и воды	1		
3.3.	За неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка ОУ	1		
3.4.	Соответствие групповых помещений требованиям САНПиН	1		
4.	Выполнение основных условий реализации ФГОС ДО педагогами			
4.1	Качественное оформление текущей документации педагога	2		
4.2	Соответствие РППС текущей образовательной деятельности ДОУ:			
4.2.1	Создание условий для организации видов деятельности дошкольников, в т.ч. игрового времени и пространства («Говорящая среда, голос и рука ребенка»)	5		
4.2.2.	Взаимодействие с семьей (доступность, информированность, эстетичность материалов), «голос и рука ребенка в оформлении»	1		
4.3	Соответствие планирования деятельности с детьми и реализация образовательной работы в группе в соответствии с планированием (лотос-план, план-схема и т.д.)	2		
4.4	Своевременное и качественное выполнение мероприятий в соответствии с планом работы ДОУ на месяц.	3		
4.5	Системное пополнение личной страницы педагога на сайте ДОУ	3		
4.6	Публичное (онлайн) проведение совместных мероприятий с родителями воспитанников (видео, фото, сценарии в соответствии с требованием к оформлению), (за каждое).	2		

