

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка - детский сад № 82 «Сказка»  
муниципального образования город Новороссийск



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета МАДОУ  
детский сад № 82 «Сказка»  
О.Н. Одерова  
Протокол № 106 от «01» 12 2021г



«УТВЕРЖДЕНО»  
Заведующая МАДОУ детский сад  
№ 82 «Сказка»  
И.С. Позднякова  
«01» 12 2021 г

### Положения

Об установлении размера, порядка расчета начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ №82 «Сказка», об организации выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ №82 «Сказка»

В целях обеспечения экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, на основании статьи 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, на основании Постановления от 15.11.2021г №6909

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории муниципального образования город Новороссийск, в размере 90 % от расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в следующих размерах:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории муниципального образования город Новороссийск, в следующих размерах:

1.1. В отношении детей в возрасте до 3 лет в сумме 1 892 (одна тысяча восемьсот девяносто два) рубля в месяц.

1.2. В отношении детей в возрасте от 3 до 7 лет в сумме 2 195 (две тысячи сто девяносто пять) рублей в месяц.

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми подлежит ежегодному изменению на основании данных по расчету затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, в пределах 10%».

2.1. Увеличение размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях на территории муниципального образования город Новороссийск устанавливается ежегодно 1 ноября текущего года на следующий финансовый год и не может превышать 10 % от действующего размера.

3. Утвердить список образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).

4. Утвердить положение об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск (приложение № 3).

5. Упорядочить распределение средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях следующим образом:

5.1. 90 % от общей суммы данных средств направлять на питание в муниципальные дошкольные образовательные организации (в случаях, перечисленных в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего постановления, допускается увеличения до 100%).

5.2. 10% от общей суммы данных средств направлять в муниципальные дошкольные образовательные организации на присмотр и уход за детьми и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого

имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций (в случае, применения оснований, перечисленных в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего постановления, допускается уменьшение до 0%).

Данные средства могут направляться на:

- 52.1. Приобретение мягкого инвентаря.
- 52.2. Приобретение чистящих и моющих средств.
- 5.23. Приобретение посуды.
- 5.2.4. Приобретение хозяйственных товаров.
- 52.5. Проверка весов и медицинского оборудования.
- 5.2.6. Исследования готовой продукции, воды, почвы, проверка продуктов питания на фальсификацию, экспертиза качества продуктов питания.
- 5.2.7. Приобретение технологического оборудования и бытовой техники, участвующей в процессе приготовления, хранения пищи и расходных материалов к ней.
- 5.2.8. Приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним.
- 5.2.9. Приобретение водонагревателей.
- 5.2.10. Приобретение шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, полотеничницы, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды.
- 52.11. Приобретение сантехники и расходных материалов к ней.
- 5.2.12. Приобретение спецодежды.
- 5.2.13. Услуги по стирке белья и спецодежды.
- 5.2.14. Приобретение баков для воды.
- 5.2.15. Приобретение медикаментов и медицинского оборудования, ремонт медицинского оборудования.
- 52.16. Приобретение и ремонт бытовой техники для уборки помещений и расходных материалов к ней.
- 5.2.17. Приобретение оборудования для дизайна игровых площадок и помещений.
- 5.2.18. Приобретение уличного, спортивного, игрового оборудования, не входящего в перечень расходов за счет бюджетных средств.
- 5.2.19. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация по результатам профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.
- 52.20. Консультация врача при прохождении медицинских осмотров.
- 5.2.21. Приобретение и ремонт швейных машинок и расходных материалов к ней.
- 5.2.22. Приобретение ковров, ковровых покрытий.
- 5.2.23. Приобретение светильников, ламп.
- 5.3. Неизрасходованные средства по итогам текущего финансового года муниципальными дошкольными образовательными организациями на

присмотр и уход за детьми, и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций, направлять на питание в соответствующую муниципальную дошкольную образовательную организацию и при остатке средств на лицевом счете соответствующей муниципальной дошкольной образовательной организации и отсутствии выставленных счетов предыдущего финансового года направлять средства, поступившие от родителей за присмотр и уход в ДООУ, на питание в текущем финансовом году.

6. Утвердить положение об организации выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании город Новороссийск (приложение № 4).

7. Управлению образования (Середа) довести данное постановление до сведения руководителей подведомственных учреждений в десятидневный срок со дня его опубликования.

8. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Новороссийск.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову НВ.

10. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года, за исключением подпункта 1.6.1. пункта 1.6. настоящего постановления, вступающего в силу с 1 ноября 2021 года.

И.о.главы

муниципального образования

(подпись)

С.В.Калинина

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от №

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных дошкольных образовательных организациях  
муниципального образования город  
Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Новороссийска (далее - родительская плата МДОО), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета города отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования город Новороссийск на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в зависимости от режима работы и вида дошкольных организаций.

1.3. Родительская плата используется муниципальными дошкольными образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

2. Порядок установления родительской платы.

2.1. Размер родительской платы взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход одного ребенка в месяц в МДОО, устанавливается на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.2. За дни отсутствия ребенка в МДОО, руководитель (заведующий) МДОО совместно с централизованной бухгалтерией на основании подтверждающих документов производят перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за месяц, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

### 3. Условия и порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях следующие категории родителей (законных представителей):

3.1.1. Детей инвалидов, посещающих дошкольные образовательные организации.

3.1.2. Детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Родительская плата составляет 50<sup>0</sup>/0 от общей платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, в следующих случаях:

3.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.2.2. Родители (законные представители), являющиеся сотрудниками детского сада, не относящиеся к педагогическому составу.

3.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОО, им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях предоставляется на основании следующих документов:

3.4.1. Заявления о предоставлении Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

3.4.2. Справки или медицинского заключения в случаях предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.3., 3.1.4. пункта 3 настоящего Положения.

3.4.3. Родители (законные представители), имеющие трех и более детей, предоставляют удостоверение многодетной семьи или справку из органов социальной защиты населения, в том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной.

3.4.4. Родители (законные представители) детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют справку из Управления по вопросам семьи и детства.

3.4.5. Родители (законные представители), являющие сотрудниками детского сада, предоставляют копию приказа о приеме на работу в данную дошкольную организацию.

3.5. Справки, подтверждающие постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае предоставляется один раз в год в сентябре. По остальным основаниям льготы по родительской плате предоставляются на период действия документа, в котором указаны основания для льготы.».

3.6. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений и пакета документов согласно п. 3.4. настоящего Положения.

3.7. Документы, предусмотренные пунктом 3.4. данного Положения, направляются заведующей дошкольной организацией, которая в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях за счет средств городского бюджета либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях. Отказ в предоставлении льготы по плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

#### 4. Порядок и условия внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 15-го числа каждого месяца за предыдущий месяц через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем (заведующим) МДОО. За декабрь текущего года родительская плата вносится до 15 декабря текущего года, в случае непосещения ребенком МДОУ по уважительным причинам МКУ ЦБ УО будет сделан перерасчет родительской платы с учетом дней посещения в декабре текущего года МДОО.

4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.3. Уважительными причинами непосещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации являются:

4.3.1. Период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

4.3.2. Период карантина в МДОО или группе (на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск или приказа заведующей МДОО);

4

4.3.3. При отсутствии ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

4.3.4. При отсутствии ребенка в МДОО 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

4.3.5. При отсутствии ребенка в МДОО в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей;

4.3.6. На период закрытия МДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.5. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в МДОО производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Исчисление родительской платы производится по следующей формулы:

$$P_{\text{мес}} = P_{\text{мес}} \times \frac{K_{\text{план}} - \text{Кот.}}{K_{\text{план}}}$$

$P_{\text{мес}}$  — размер родительской платы с учетом отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

$P_{\text{мес}}$  — установленный размер родительской платы в месяц.

$K_{\text{план}}$  — плановое (общее) количество рабочих дней в месяце.

кот. количество дней отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств



5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) МДОУ.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации».

И.о. главы  
муниципального образования

С.В.Калинина

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от №

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выплаты компенсации части родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,  
иных образовательных организациях, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования в муниципальном образовании город  
Новороссийск

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее компенсация) в муниципальном образовании город Новороссийск.
2. Уполномоченным органом по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими иные дошкольные образовательные организации муниципального образования город Новороссийск определить Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Уполномоченный орган аккумулирует на своем лицевом счете средства, поступающие из бюджета для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные или иные дошкольные образовательные организации муниципального образования город Новороссийск.
4. Взаимодействие между муниципальными, иными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования и уполномоченным органом по выплате компенсации осуществляется при наличии лицензии, подтверждающей реализацию муниципальными или иными образовательными организациями образовательной программы дошкольного образования, на основании соглашения о взаимодействии по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в данных организациях, заключенного между уполномоченным органом и муниципальной или иной образовательной организацией.  
Для заключения соглашения сроком на один год иные образовательные организации предоставляют лицензию на право осуществления образовательной деятельности и ее, заверенную в установленном законом порядке, копию. После сверки подлинник лицензии возвращается иной образовательной организации.

Для заключения соглашения муниципальные и иные образовательные организации предоставляют нотариально заверенную копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

5. Уполномоченный орган:

2

5.1. Осуществляет выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных или иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Организует работу по информированию родителей (законных представителей) о Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные или иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город Новороссийск, и ее выплаты, утвержденном постановлении главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

6. Образовательная организация:

6.1. Формирует личное дело на каждого получателя компенсации в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими иные образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», и банк данных о получателях компенсации.

В случае обращения за получением компенсации на нескольких детей, посещающих муниципальную или иную образовательную организацию, документы предоставляются в одном экземпляре и хранятся в одном личном деле.

6.2. В течение 3 рабочих дней с даты обращения за получением компенсации издает приказ об утверждении списка получателей компенсации и ее размере. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20 % — на первого ребенка, не менее 5094 — на

второго ребенка, не менее 70 % на третьего ребенка и последующих детей), фамилию, имя, отчество получателя компенсации, банковские реквизиты счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

6.3. Бухгалтерия муниципальной, иной образовательной организации или централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные и иные образовательные организации, на основании приказа об утверждении списка получателей компенсации и ее размере, банка данных о получателях компенсации и документов о фактически оплаченных суммах за предыдущие месяцы за присмотр и уход за ребенком, производит расчет компенсации.

Уполномоченный орган на основании приказа и расчета компенсации, формирует реестр на выплату компенсации, и производит перечисление компенсации на счета, открытые получателями в кредитных организациях, либо через организации федеральной почтовой связи ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Расчет и выплата компенсации по фактически оплаченным суммам за присмотр и уход, внесенные родителями (законными представителями) за прошедший период производятся до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в котором были оплачены эти суммы за счет средств субвенции текущего финансового года.

Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года — до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года — в январе следующего финансового года.

Бухгалтерия муниципальной и иной образовательной организации или централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные и иные образовательные организации, производит начисление компенсации из расчета среднего размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере, определяемом администрацией Краснодарского края.

Начисление компенсации производится ежеквартально с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

6.4. Для осуществления выплаты представляет в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего финансового года до 10 декабря финансового года в уполномоченный орган приказ о компенсационных выплатах получателей компенсации, который должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 2094 — на первого ребенка, не менее 50 % — на второго ребенка, не менее 70 % — на третьего ребенка и последующих детей), фамилию, имя, отчество

получателя компенсации, банковские реквизиты счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка, сумму выплаты компенсации. А иные образовательные организации также в указанный срок предоставляет расчет компенсации части родительской платы, который должен содержать следующие сведения: фамилию, имя ребенка, фамилию, имя, отчество получателя компенсации, размер компенсации части платы, информацию о количестве дней, фактически посещенных ребенком в каждом предыдущем

4

месяце, информацию о фактически оплаченных суммах за каждый предыдущий месяц за присмотр и уход за ребенком, сумму компенсации.

6.5. Руководитель муниципальной и иной образовательной организации несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск предоставляет в министерство образования и науки Краснодарского края отчет о расходах по осуществлению выплаты компенсации.

И.о главы муниципального образования

С.В.Калинина