

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель главы
муниципального образования
город Новороссийск

И.А. Дяченко

« 31 » 2013 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД УМВД
по г. Новороссийску

А.В. Захаров

« 31 » 2013 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ №82

«Сказка»

И.С. Позднякова

« 31 » мая 2013 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательного учреждения

(типовой)

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 82 «Сказка»
муниципального образования город Новороссийск

(наименование образовательного учреждения)

Содержание

I. План-схемы ОУ.

- 1) район расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (учеников, обучающихся);
- 2) организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест;
- 3) маршруты движения организованных групп детей от ОУ к стадиону, парку или к спортивно-оздоровительному комплексу;
- 4) пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.

II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

- 1) общие сведения;
- 2) маршрут движения автобуса до ОУ;
- 3) безопасное расположение остановки автобуса ОУ.

III. Приложения:

Общие сведения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 82 «Сказка» муниципального
образования город Новороссийск

(наименование ОУ)

Тип ОУ: Автономное

Юридический адрес ОУ: г. Новороссийск, ул. Козлова, 39.

Фактический адрес ОУ: г. Новороссийск, ул. Козлова, 39.

Руководители ОУ:

Директор (заведующий) И.С. Позднякова 21-13-84
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора
по учебной работе О. Н. Дегальцева 21-13-84
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора
по воспитательной работе Т.В. Шаповалова 21-13-84
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные работники
муниципального органа
образования

Начальник УО г. Новороссийска Е.И.Середа
(должность) (фамилия, имя, отчество)
8617(646373)
(телефон)

Ответственные от
Госавтоинспекции

Начальник ОГИБДДУМВД А.В.Захаров
(должность) (фамилия, имя, отчество)
8617(671747)
(телефон)

Ответственные работники
за мероприятия по профилактике
детского травматизма

ст. инспектор по пропаганде по БДД С.Г.Климко
(должность) (фамилия, имя, отчество)
64-24-50
(телефон)

Руководитель или ответственный
работник дорожно-эксплуатационной
организации, осуществляющей
содержание УДС*

В.Н.Дудаков
(фамилия, имя, отчество)

61-38-56
(телефон)

Руководитель или ответственный
работник дорожно-эксплуатационной
организации, осуществляющей
содержание ТСОДД*

В.Н.Дудаков
(фамилия, имя, отчество)

61-38-56
(телефон)

Количество воспитанников – 314 детей

Наличие уголка по БДД холл – первый этаж
(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД не имеется
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД не имеется

Наличие автобуса в ОУ не имеется
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса нет
(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОУ: с 7-00 – до 19-00

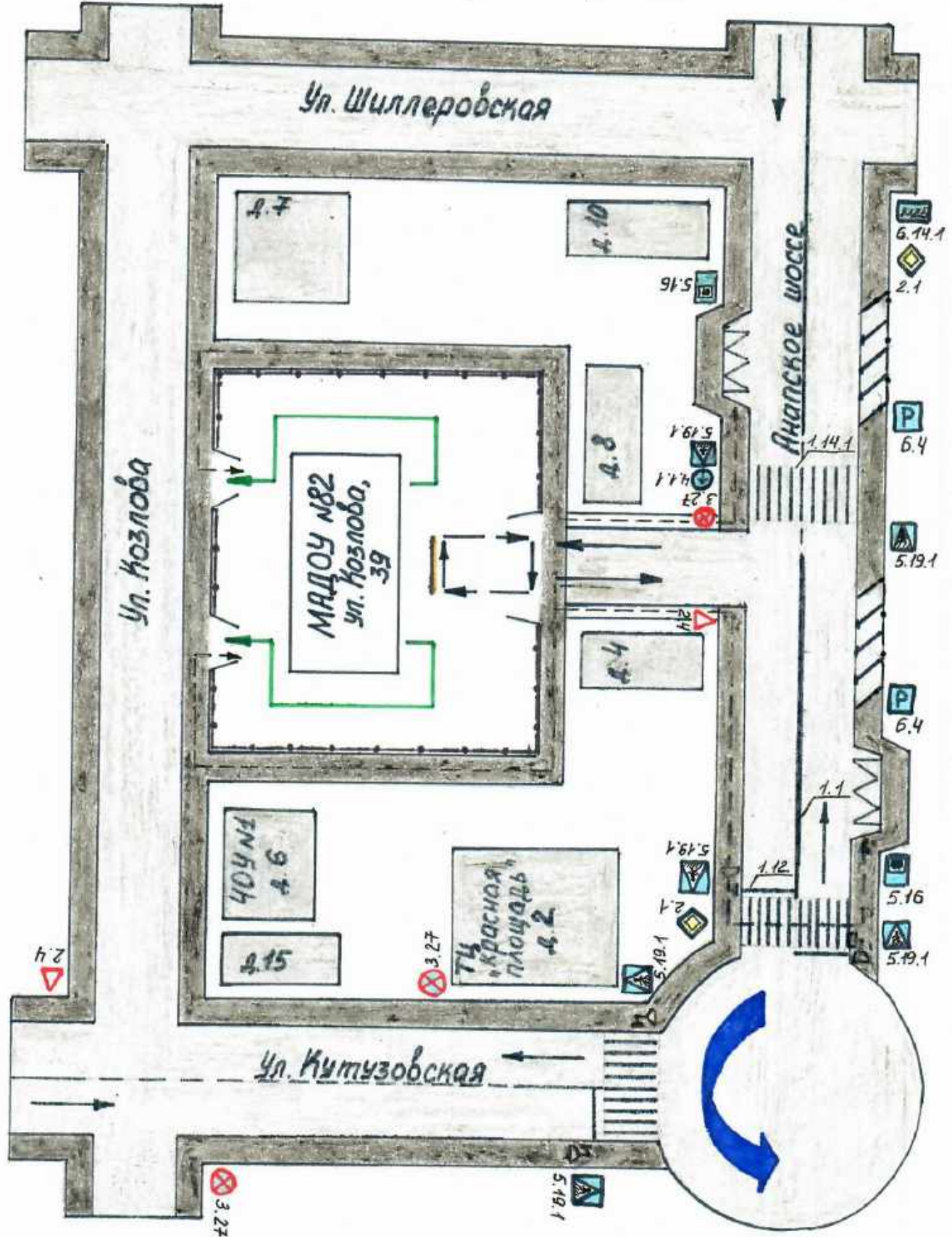
внеклассные занятия нет

Телефоны оперативных служб:

ПЦН «Монолит»: 67-31-01; 60-74-91

* Дорожно-эксплуатационные организации, осуществляющие содержание УДС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» №196-ФЗ, КоАП, Гражданский кодекс).

Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МАДОУ №82 «Сказка».









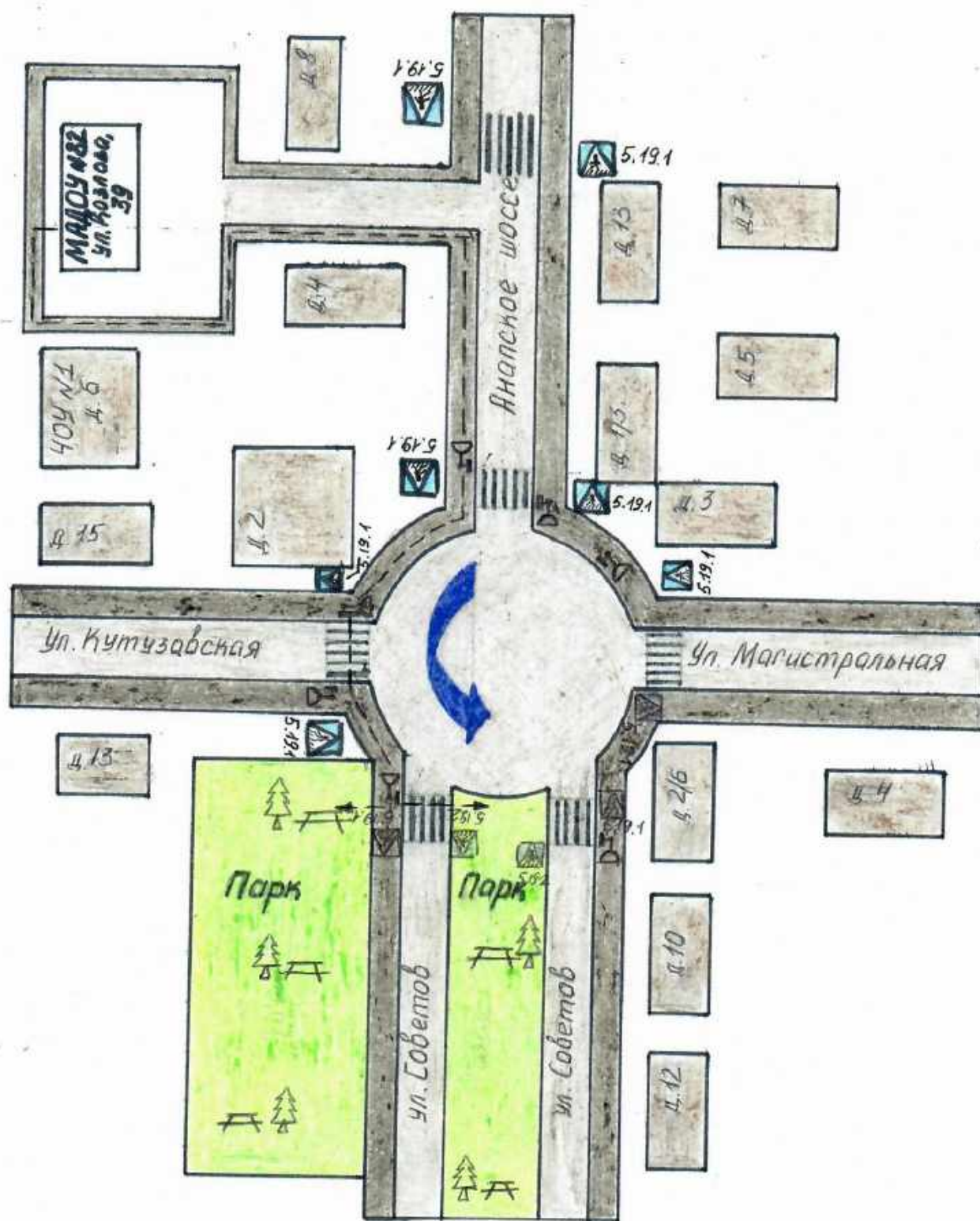




-  - ограждение образовательного учреждения и стоянки транспортных средств.
-  - движение детей на территории образовательного учреждения.
-  - направление движения транспортного потока.
-  - место разгрузки/погрузки.
-  - движение грузовых транспортных средств на территории образовательного учреждения.
-  - направления движения детей от остановок маршрутных транспортных средств.

Схема маршрута движения организованных групп детей от МАДОУ №82 "Сказка" к парку.



-  - жилая застройка
-  - проезжая часть
-  - тротуар
-  - направление безопасного движения группы детей к парку.

МАДОУ детский сад № 82 «Сказка»

Приказ № 45

«О назначении ответственного
за кнопку тревожной
сигнализации»

от 01.08.2012г

В случае возникновения чрезвычайной ситуации,

Приказываю:

Назначить ответственным за кнопку тревожной сигнализации (КТС)
заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе Дегальцеву О.Н.

Заведующая МАДОУ № 82 «Сказка»



И.С.Позднякова

С приказом ознакомлена: [Подпись]

**ДОГОВОР
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СИСТЕМЫ ОХРАННОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ
№ 331**

г. Новороссийск

« 01 » апреля 2012 г.

МАДОУ № 82 «Сказка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Поздняковой Ирины Сергеевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и ООО КТБ «Шериф», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Аксёнова Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик по поручению Заказчика:

- производит работы по техническому обслуживанию системы охранного телевидения МАДОУ №82 «Сказка» по адресу: г. Новороссийск, ул. Козлова 39.

1.2 Заказчик обязуется принять результат работ подрядчика и оплатить его согласно условиям настоящего Договора.

2. СТОИМОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Стоимость всех услуг по настоящему Договору составляет 1 100 (одна тысяча сто рублей) 00 копеек, без НДС в 1 (один) месяц. Установленная Договором стоимость может быть изменена по согласованию с Заказчиком при внесении изменений в объемы и содержание работ, при изменении оборудования, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, при изменении законодательства в период выполнения данного Договора.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписи и действует до 31 декабря 2012 года.

2.3. В случае если стороны, письменно, не известили друг друга о прекращении действия данного Договора, до Договора продляется на следующий год.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Для выполнения работ «Заказчик» перечисляет «Исполнителю» плату за ежемесячное техническое обслуживание, что составляет 1 100 (одна тысяча сто рублей) 00 копеек, без НДС, в течение 3-х рабочих дней с момента получения счета, выставленного «Исполнителем», и подписания сторонами акта сдачи – приёмки оказанных услуг.

3.2. По окончании работ по техническому обслуживанию по настоящему Договору «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» акт оказанных услуг, и сдаёт результаты работ.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязуется оказать все услуги в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать услуги «Заказчику» по Акту оказанных услуг.

4.2. Поставить на объект «Заказчика» материалы, оборудование, изделия и обеспечить их разгрузку, складирование и охрану.

4.3. Предусмотреть на объекте «Заказчика» мероприятия, обеспечивающие качественное выполнение работ.

4.4. Исполнитель обеспечивает соблюдение его работниками требований режима и установленных мер охраны.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

5.1. Осуществляет в период проведения Работ технический надзор за их производством, качеством и сроками выполнения.

5.2. Заказчик обеспечивает необходимые условия для свободного, непрерывного и безопасного доступа Исполнителя на объект в течение всего срока действия Договора.

6. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

6.1. Исполнитель гарантирует, что качество применяемых материалов, изделий и оборудования будут соответствовать ГОСТ, техническим условиям и иметь соответствующие технические паспорта, сертификаты или другие документы удостоверяющие их качество.

7. ПРИЕМКА УСЛУГ

Приемка оказанных услуг осуществляется после выполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.2. Приемка услуг на объекте производится Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента получения Заказчиком акта оказанных услуг.

7.3. В случае обнаружения недостатков в работе, Заказчик предоставляет Исполнителю мотивированный отказ в приемке услуг с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Выявленные недостатки Исполнитель устраняет без дополнительной оплаты.

8. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РАБОТ

8.1. Исполнитель гарантирует качество услуг по техническому обслуживанию.

8.2. Обнаруженные в течение срока технического обслуживания дефекты вносятся в АКТ дефектации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Ответственность сторон по настоящему Договору определяется в соответствии с положениями настоящего Договора, а в случаях их не урегулированных, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. В случае неоплаты Заказчиком в течение 10-ти рабочих дней принятых им услуг, Заказчик в письменной форме информирует Исполнителя о причине и сроке погашения задолженности по данному Договору.

9.3. Заказчик обязуется уплатить задолженность в течение 5(пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования от другой стороны.

10. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

10.2. Договор, может быть, расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:
- при нарушении Исполнителем сроков выполнения работ и их низком качестве, что должно быть засвидетельствовано компетентной комиссией с участием представителей обеих сторон и подтверждено документально;

- при принятии государственными органами нормативных актов, лишающих Исполнителя права на производство работ.

10.3. При принятии решения о досрочном расторжении Договора Заказчик обязан направить Исполнителю письменное уведомление не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до указанной даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым после проведения всех взаиморасчетов.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» апреля 2012 г. и действует до 31 декабря 2012 года.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение условий Договора, если является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) таких как: наводнение, пожар, землетрясение и иные стихийные бедствия, а так же война, военные действия, народные волнения, забастовки или локауты, за исключением предпринятых работниками Исполнителя, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля и прогнозирования Сторон, прямо повлиявшие на выполнение обязательств по настоящему Договору.

12.2. Если любые из таких обстоятельств непосредственно повлияет на исполнение условий Договора в срок, то этот срок соразмерно переносится на время действия соответствующего обстоятельства.

12.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана письменно известить в течение 10 (десяти) дней со дня наступления данных обстоятельств. Отсутствие такого извещения лишает любую из Сторон права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства. В извещении должны содержаться доказательства того, что соответствующее обстоятельство препятствует выполнению обязательств по настоящему Договору. При соблюдении упомянутых условий Стороны рассматривают возникшие проблемы по выполнению Договора путем незамедлительных переговоров, где определяют способы достижения целей Договора или прекращения его действия.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если оформлены в письменном виде в форме дополнительных соглашений и подписаны сторонами.

13.2. Споры, возникшие при выполнении обязательств по Договору, стороны будут стремиться решить путем переговоров.

13.3. В случае невозможности достижения согласия, разрешение споров осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

14. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

МАДОУ № 82 «Сказка»
Адрес.: 353983 Краснодарский край
г. Новороссийск ул. Козлова, 39
ИНН/КПП 2315087168/231501001
р/с: 40703810300003000027
л/сч. 925.11.066.0 в ФУ ДФБК
г. Новороссийска
БИК: 040395000
РКЦ Новороссийск г. Новороссийска

Заведующая


МАДОУ № 82 «Сказка»


/ И. С. Позднякова
мп

«Исполнитель»

ООО КТБ «Шериф»
ИНН 2315101278
Адрес: 353912 г. Новороссийск,
ул. Видова, 172
Тел. 607-491
р/счёт 40702810800230000026 в
ООО КБ «Кубань Кредит» г. Краснодар
к/счёт 30101810200000000722
БИК 040349722


Генеральный директор
ООО КТБ «Шериф»


/ А. Н. Аксёнов


РЕГЛАМЕНТ
технического обслуживания систем охранного телевидения.

Перечень работ	Периодичность обслуживания службой эксплуатации объекта	Периодичность обслуживания специализированными организациями по договору
Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфа сигнализации) на отсутствие механических повреждений, коррозии, прочности креплений.	Ежедневно	Ежемесячно
Контроль рабочего положения выключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольном приборе.	Еженедельно	То же
Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный.	То же	То же
Проверка работоспособности составных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, измерение параметров шлейфа сигнализации).	----	Ежегодно
Профилактические работы (программирование, устранение неисправностей, очистка и продувка плат от грязи и пыли).	----	Ежемесячно
Проверка работоспособности системы и СПИ.	----	Ежеквартально

Заказчик:
Заведующая
МАДОУ № 82 «Сказка»

 / И. С. Позднякова
МП

Исполнитель:
Генеральный директор
ООО КТБ «Шериф»

 / А. Н. Аксёнов

ДОГОВОР № 82-ПЦН
на оказание услуг по централизованной охране
и техническое обслуживание технических средств охраны

г.Новороссийск

«01» января 2013г.

ООО ЧОП «Монолит», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора **Аксёнова Анатолия Николаевича**, действующего на основании Устава и лицензии частную охранную деятельность №00033-165 выданной ГУВД по Краснодарскому краю 9 января 2003 года, с одной стороны, и

МАДОУ № 82 «Сказка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей **Поздняковой Ирины Сергеевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг, связанных с выездом групп быстрого реагирования (далее – «ГБР») при поступлении тревожного сигнала помощью кнопки тревожной сигнализации на пульт централизованного наблюдения (далее «ПЦН») «Исполнителя» для пресечения противоправных действий и охраны имущества «Заказчика» находящегося по адресу:

- Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Козлова,39 (далее - «Объект»).

1.2. Исполнитель берет на себя осуществление комплекса организационно - технических мероприятий планово-предупредительного характера по поддержанию технических средств охраны (далее ТСО) в состоянии, соответствующем требованиям технической документации на ТСО, течение всего срока эксплуатации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. «Заказчик» вправе производить проверку действий «Исполнителя» при срабатывании тревожной сигнализации лишь по согласованию с руководителем «Исполнителя».
- 2.2. Реагирование «Исполнителя» осуществляется с момента приема сигнала от «Заказчика».
- 2.3. Режим реагирования «Исполнителя» на тревожные сигналы указан в Приложение № 1.
- 2.4. Время прибытия ГБР «Исполнителя» на «Объект», после получения тревожного сигнала составляет – с 08.00 час. до 20.00 час. – до 10 минут, с 20.00 час. до 08.00 час. – до 5 минут.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. «Исполнитель» обязуется:

- 3.1.1. При получении тревожного сообщения, поступившего с «Объекта», незамедлительно направить к нему группу задержания для выяснения причин срабатывания кнопки тревожной сигнализации и принятия мер к задержанию лиц, совершающих противоправные действия.
- 3.1.2. После поступления тревожного сообщения о срабатывании «Комплекса», группа задержания обязана прибыть на «Объект» в максимально короткие сроки, с учетом наиболее оптимально выбранного маршрута движения.
- 3.1.3. Осуществлять наблюдение за техническим обслуживанием «Комплекса», выполняемым «Исполнителем», на «Объекте» «Заказчика». В случае самостоятельного выявления неисправности дефектов информировать об этом «Заказчика» и предпринять меры по их устранению.

3.2. «Заказчик» обязуется:

- 3.2.1. Своевременно вносить абонентскую плату и оплачивать услуги, оказываемые «Исполнителем», согласно условиям настоящего Договора.
- 3.2.2. Соблюдать правила пользования средствами сигнализации, установленные настоящим Договором, а также инструкциями по пользованию охранной сигнализации (Приложение № 3).
- 3.2.5. Не вносить изменений в схему блокировки «Объекта» средствами сигнализации, в том числе путем изменения местоположения или замены приборов, извещателей, проводов.
- 3.2.6. Не допускать снижение уровня технической укрепленности «Объекта» от взлома и проникновения относительно к имевшемуся на момент первоначального принятия «Объекта» в охрану. Обеспечить работоспособность телефонной линии, электрического оборудования и других независимых от «Исполнителя» технических средств.
- 3.2.7. Содержать в надлежащем состоянии средства сигнализации, установленные на «Объекте». Обо всех выявленных недостатках незамедлительно сообщать «Исполнителю» по телефону, указанным в инструкции (Приложение № 3).
- 3.2.8. Обеспечить исправность линий сети электропитания, к которым подключено оборудование «Комплекса».

3.2.9. Не допускать к средствам «Комплекса» для устранения неисправностей, внесенных изменений в схему блокировки «Объекта» посторонних лиц, не производить указанные работы своими силами.

3.2.10. Предоставить «Исполнителю» данные о служебных, домашних, мобильных номерах телефонов, а также адресах доверенных лиц, уполномоченных пользоваться кнопкой тревожной сигнализации. В однодневный срок в письменной форме уведомлять «Исполнителя» о произошедших изменениях, указанных данных (Приложение № 2).

3.3. Права «Исполнителя».

3.3.1. Временно не принимать сигналы тревожной сигнализации с «Объекта» под централизованное наблюдение, о чем «Заказчик» ставится в известность по телефону, либо в письменном виде, в тех случаях, если:

- Возникли причины, препятствующие его осуществлению (неисправности телефонной линии, отключение электроэнергии, замена пультового оборудования и т. п.);
- У «Заказчика» имеется задолженность оплаты за услуги свыше одного месяца. Последнее обстоятельство дает «Исполнителю» право прекратить централизованное наблюдение за сданным под охрану «Объектом» (не принимать его под охрану) с 01-го числа месяца, следующего за первым неоплаченным без уведомления «Заказчика».

3.4. Права «Заказчика»

3.4.1. Вносить «Исполнителю» предложения о дополнительном, по сравнению с реализованным на «Объекте» типовым решением, оборудовании «Объекта» приборами (системами) охранной сигнализации за счет «Заказчика».

3.4.2. Назначать своих официальных представителей (доверенных лиц) и передавать им право входа на «Объект», пользование средствами сигнализации и исполнения обязанностей по настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность «Исполнителя».

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, Исполнитель несет ответственность в пределах реального фактического ущерба, причиненного имуществу Заказчика, принятому в установленном порядке под охрану, за исключением случаев, указанных в п.5 настоящего договора. Упущенная выгода Заказчику возмещению не подлежит.

4.1.2. При этом степень вины Охраны определяется в соответствии со ст. 401 ГК РФ. Охрана признается невиновной, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру и условиям Договора, она приняла все меры для надлежащего исполнения Договора.

4.1.3. Вопросы возмещения ущерба решаются по соглашению сторон в претензионном порядке, с предоставлением Заказчиком расчёта суммы претензии, с приложением первичных документов, постановления органов дознания или следствия о приостановлении предварительного расследования в связи с розыском лиц, подлежащих привлечению в качестве подозреваемых, либо приговора или определения суда по данному уголовному делу, установивших: причинную связь между ненадлежащим исполнением сотрудниками Исполнителя обязанностей по настоящему договору и нанесённым преступлением ущербом. При не достижении соглашения, спор передаётся заинтересованной стороной на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края.

4.1.4. Размер ущерба устанавливается совместно инвентаризационной комиссией в следующем порядке:

- любая из сторон по настоящему договору немедленно по обнаружении телефонограммой извещает противоположную сторону о нанесении ущерба охраняемому имуществу с предложением направить полномочных представителей для проведения инвентаризации;
- Заказчика в тот же день издаёт приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации и определяет состав инвентаризационной комиссии, включая представителей Исполнителя, прибывших с письменным подтверждением своих полномочий. Полномочные представители сторон проводят инвентаризацию имущества (товаров) Заказчика, сверяют её результаты с данными бухгалтерского учёта на момент, предшествующий нанесению ущерба и составляют акт результатов инвентаризации с приложением списка наименований, количества, стоимости конкретных изделий, товаров, иного имущества, похищенного, повреждённого или уничтоженного посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект;
- акт результатов инвентаризации и приложений к нему составляется не менее чем в двух экземплярах, должен быть подписан всеми членами инвентаризационной комиссии; в случае несогласия любого члена инвентаризационной комиссии с её результатами, он вправе изложить письменно в заявлении мотивированное особое мнение;

- копии акта результатов инвентаризации с приложениями и заявлениями направляются сторонам по настоящему договору и в орган, производящий дознание либо предварительное расследование по факту хищения, повреждения либо уничтожения охраняемого имущества.

4.2. Ответственность «Заказчика».

4.2.1. В случае возвращения Заказчику похищенного имущества, Заказчик возвращает Исполнителю денежные средства из общей суммы, полученной от нее в порядке возмещения ущерба в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания Акта приема-сдачи имущества, составленного в присутствии представителя Исполнителя.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.1. Кража произошла во время, когда централизованное наблюдение за «Объектом» не могло быть осуществлено по не зависящим от «Исполнителя» причинам; (отсутствие на «Объекте» или ПЦН электропитания, неисправность канала передачи тревожного сообщения, другие аналогичные технические причины).

5.1.2. За ущерб, причиненный форс-мажорными обстоятельствами, то есть обстоятельствами чрезвычайными и непредвиденными (стихийные бедствия, аномальные явления, военные действия, аварии инженерных коммуникаций, массовые беспорядки, введение особого или чрезвычайного положения по решению органов власти).

5.1.3. Лица, проникшие на «Объект», задержаны мобильным нарядом ГБР.

5.1.4. За оставленное в помещении личное имущество работников Заказчика.

5.1.5. В случае не выполнения Заказчиком п. 3.2.10. настоящего Договора, если это послужило причиной кражи или иных противоправных действий третьих лиц.

5.1.6. За ущерб, нанесенный пожаром.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость охранных услуг и технического обслуживания, оказываемые Исполнителем, указывается в Приложении №1 к настоящему Договору. Стоимость услуг Исполнителя НДС не облагается (упрощенная система налогообложения).

6.2. Стоимость охранных услуг и технического обслуживания перечисляется Заказчиком на основании счета Исполнителя ежемесячно, независимо от фактического времени нахождения «Комплекса» в режиме охраны, путем платежа до 15-го числа текущего месяца. Фактом оплаты признается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.3. Исполнитель, ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляет «Заказчику» Акт выполненных работ. В течение пяти рабочих дней с момента получения акта выполненных услуг Исполнителем, Заказчик обязан подписать его либо представить Исполнителю письменный мотивированный отказ. При не подписании в течение пяти рабочих дней представленных Исполнителем актов и не предоставлении Исполнителю мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг и подписании актов обязанности Исполнителя считаются выполненными, услуги – принятыми.

6.4. Исполнитель ежеквартально предоставляет Заказчику по его просьбе акт сверки взаиморасчетов для проведения сверки.

6.5. Изменение стоимости абонентской платы и технического обслуживания по настоящему Договору производится в случае изменения действующих тарифов, с предварительным уведомлением «Заказчика» в письменном виде, и с указанием основания такого изменения в срок не позднее чем за 15 календарных дней с даты планируемого введения новых тарифов. Все изменения по настоящему договору оформляются Дополнительными соглашениями подписанными обеими сторонами.

6.6. В случае несвоевременной оплаты «Заказчиком» услуг по настоящему Договору «Исполнитель» вправе начислить пени в размере 0,01% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. «Исполнитель» оставляет за собой право приостановить действие Договора без предупреждения в одностороннем порядке и возобновить после погашения «Заказчиком» задолженности.

6.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора проводятся взаиморасчеты, исходя из стоимости фактически оказанных услуг на момент расторжения Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности информации, переданной им в соответствии с условиями настоящего Договора. Стороны примут все меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение информации, документации или ознакомление с ней третьих лиц без письменного согласия Сторон.

7.2. С переданной документацией и информацией будут ознакомлены только те лица из персонала, которые непосредственно связаны с исполнением положений настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров между руководителями Исполнителя и Заказчика. Переговоры могут вести юристы, как представители Сторон.

8.2. Результаты переговоров оформляются соответствующим протоколом, подписываемым обеими Сторонами. Отказ одной из Сторон от подписания протокола не является основанием для признания переговоров несостоявшимися.

8.3. Если разногласия между Сторонами не будут урегулированы, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

9.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по договору до прекращения их действий при условии, что она немедленно письменно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2013 года и действует до «31» декабря 2013 года.

10.2. Если за 30 дней до момента истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявила о своём желании его расторгнуть, договор считается заключённым повторно на каждый последующий год.

10.3. «Исполнитель» расторгает Договор в одностороннем порядке с уведомлением «Заказчика» незамедлительно в следующих случаях:

- При возникновении спорных (конфликтных) ситуаций в отношении права собственности на охраняемое помещение.
- В случае несвоевременной оплаты «Заказчиком» услуг по настоящему Договору.

10.4. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке, если другая Сторона допустила грубые и неоднократные нарушения условий настоящего договора. При этом Сторона-инициатор расторжения договора направляет письменное уведомление о расторжении договора не менее чем за 30 дней до расторжения.

10.5. Прекращением договора считается подписанное Сторонами соглашение о расторжении договора.

10.6. Прекращение договора не влечет за собой прекращение обязательств «Заказчика» по оплате оказанных «Исполнителем» охранных услуг.

10.7. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, или по соглашению Сторон.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае изменения реквизитов Сторон, наименования организации либо при смене её руководителя, а также печати организации, ФИО Заказчика, изменения адреса объекта, телефонов представителей настоящий договор не подлежит изменению или расторжению. Обо всех изменениях Сторона должна в течение 10 дней с момента внесения изменений в письменном порядке уведомить другую сторону. Все приложения к настоящему договору, подписываемые в последующем Сторонами с новыми данными, являются его неотъемлемой частью и действительны для правопреемника Стороны.

11.2. Если любая из статей договора или её часть окажется недействительной вследствие какого-либо закона, она будет считаться отсутствующей в договоре, при этом сам договор остаётся в силе.

11.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

ООО ЧОП «Монолит»
353912, Краснодарский край,
г. Новороссийск, ул. Видова 172.
Тел/факс: (8617) – 67-31-01, 60-74-91.
ИНН 2315096451/КПП 231501001
р/с 40702810951270000006
к/с 30101810400000000239
БИК 046015239
Южный филиал ОАО АКБ «РОСБАНК»

Заказчик:

МАДОУ № 82 «Сказка»
353983, Краснодарский край,
г. Новороссийск, ул. Козлова, 39
ИНН/КПП 2315087168/231501001
р/с: 40703810300003000027
л/сч. 925.11.066.0 в ФУ ДФБК
г. Новороссийска
БИК: 040395000
РКЦ Новороссийск г. Новороссийска.

Генеральный директор
ООО ЧОП «Монолит»

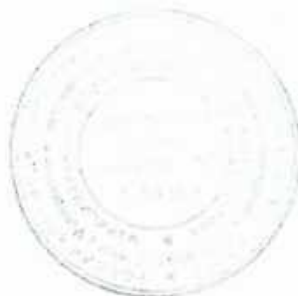
мп

Аксенов А.Н.

Заведующая
МАДОУ № 82 «Сказка»

мп

И. С. Позднякова



21.03.2013

Наименование объекта и стоимость охранных услуг
передаваемого под охрану на пульт централизованного наблюдения
ООО ЧОП «Монолит» г. Новороссийск
по состоянию на «01» января 2013 года

№ п/п	Наименование объекта, и вид его специализации	Адрес объекта	Вид охраны	Часы охраны (от – до)		Стоимость охраны в месяц (руб.)
				в будние дни	в выходные и праздничные дни	
1	Детский сад «Сказка»	Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Козлова,39	КТС	круглосуточно	круглосуточно	1 900

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО ЧОП «Монолит»

мп

Аксенов А.Н.

Заказчик:

Заведующая
МАДОУ № 82 «Сказка»

мп

Позднякова И. С.

Список
ответственных лиц за право пользование кнопкой тревожной сигнализации на объекте
расположенного по адресу: Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Козлова,39

№ п/п	ФИО ответственного лица	Место проживания	Телефон
1	Позднякова И.С.	ул.Камарова, 22	8918 04078 89
2	Коршуков И.Е.	Цирковая 4-27	89183506572
3	Симонов И.А.	Кутузовская 15	8918 2100833
4	Семьяминов М.В.	Миродневная 83	8918 3853372
5	Муромова Е.В.	Кутузовская 17	918 6671477
6	Мамкарева Г.И.	ул.Гагарина 33 м7	8918 1801344
7			
8			
9			
10			

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО ЧОП «Монолит»

Аксенов А.Н.

МП

Заказчик:

Заведующая
МАДОУ № 82 «Сказка»

И. С. Позднякова

МП

ИНСТРУКЦИЯ по пользованию охранной сигнализацией

Правила пользования «КТС» (кнопкой тревожной сигнализации)

1. Повторно нажимать **носимую** тревожную кнопку «КТС» можно через пять минут после первого нажатия, при этом удерживать палец на кнопке **носимого** брелка необходимо **не менее пяти секунд**. При нажатии на **стационарную** «КТС» с фиксацией, в случае отсутствия необходимости прибытия мобильной группы охраны, её необходимо отключить путём поворота прилагаемого к «КТС» ключа.

2. Кнопкой тревожной сигнализации «КТС» необходимо пользоваться в следующих случаях:

- при непосредственном нападении на «Объект» или его «представителей»;
- при нанесении материального ущерба объекту;
- при обнаружении подозрительных предметов на прилегающей к объекту территории;
- при попытке совершить кражу материальных ценностей на объекте.

3. Периодически, не реже одного раза в месяц, производить проверку работы тревожной кнопки совместно с сотрудниками охранной организации ООО ЧОП «Монолит». (с заблаговременным информированием оперативного дежурного ООО ЧОО «Монолит» о проведении регламентной проверки с указанием следующей информации: номера «Объекта», фамилии проверяющей).

4. Кнопку тревожной сигнализации нажимать при наступлении критических ситуаций.

5. **Запрещается пользоваться без надобности кнопкой тревожной сигнализации.**

6. В случае проведения ремонтных или иных технических работ, сбоя в работе электроэнергетики или телефонной связи, могущих повлиять на несанкционированное срабатывание КТС или ненадлежащую работу системы охраны, необходимо заранее уведомить представителей охранной организации ООО ЧОП «Монолит» о начале и конце проведения таких работ по телефону оперативного дежурного.

7. В случае выхода из строя «КТС», охрану на «Объект» можно вызвать путём телефонной связи с оперативным дежурным по одному из ниже указанных телефонов указав при этом номер «Объекта», его местонахождение (адрес и назначение) и фамилию вызывающего.

8. В случае смены лиц имевших право доступа на «Объект» и обладающих закрытой информацией связанной с безопасностью «Объекта», **настоятельно рекомендуем** сменить ключи охранной сигнализации и изменить пароль «Объекта».

ВНИМАНИЕ!

При «случайном» нажатии на кнопку тревожной сигнализации, представитель «Заказчика» может отменить приезд «ГБР», сообщив об этом, согласно указанного приоритета, по одному из круглосуточных телефонов: **8-8617-60-74-91, 8-8617-67-03-97.**

При этом необходимо помнить, что отмена прибытия возможна лишь при указании: номер объекта, Ф. И.О. представителя «Заказчика».

Список телефон управления ООО ЧОП «Монолит»

1. Генеральный директор – Аксенов Анатолий Николаевич 8-8617-60-74-91.
2. Заместитель генерального директора – Саврюков Сергей Борисович 8918-15-55-685.
3. Начальник ПЦН – Васюков Виталий Николаевич 8918-15-55-693.
4. Оперативный дежурный - 8-8617-60-74-91, 8-8617-67-03-97.

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО ЧОП «Монолит»

Аксенов А.Н.

мп

Заведующая
МАДОУ № 82 «Сказка»

И. С. Позднякова

мп

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК


 Долгошеева М.В.

«06» мая 2013г

Протокол № 43

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ № 82

 Позднякова И.С.

«06» мая 2013г

Должностная инструкция №9

сторожа

1. Общие положения

- 1.1. На должность сторожа принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие медицинское заключение, прошедшие инструктаж.
- 1.2. Сторож подчиняется заведующему МАДОУ.
- 1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего МАДОУ.
- 1.4. Руководствуется настоящей должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.5. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Должностные обязанности.

- 2.1. Перед началом смены принимает здание у дежурного администратора, проверяет состояние охраняемого здания и территории: замков, других запорных устройств, пломб, противопожарного инвентаря, дверей, окон, освещения, телефонов, видеонаблюдение и т.п. и делает запись в журнале передачи смены. В случае выявления нарушений, повреждений докладывает об этом представителю администрации.
- 2.2. Следит за соблюдением правил противопожарной безопасности в помещениях детского сада, в складах и на участках. При возникновении пожара или возгорания сообщает об этом в пожарную команду и милицию, и администрации МАДОУ. До прибытия пожарных принимает меры по ликвидации пожара.
- 2.3. Во время дежурства регулярно обходит здание, проверяет территорию, следит за дежурным освещением и видеонаблюдением.
- 2.4. После ухода детей и сотрудников закрывает ворота, калитки, входные двери, проверяет, закрыты ли окна и включен ли свет в помещениях детского сада.

2.5. Обеспечивает сохранность имущества, помещений, детских игровых участков.

2.6. Не пропускает в помещение и на территорию детского сада посторонних лиц. В случае появления на территории МАДОУ посторонних лиц нажимает тревожную кнопку.

2.7. Утром, перед началом рабочего дня поваров, открывает калитку, входные двери, выключает наружное освещение прилегающей к зданию территории (по сезону).

3. Сторож должен знать

3.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Номера телефонов пожарной охраны и милиции, дежурного ГО ЧС.

3.3. Правила пользования огнетушителем.

3.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.5. Порядок действий в экстремальной ситуации.

4. Права

4.1. Требовать от руководства своевременного ремонта и замены запорных устройств, освещения, исправной работы телефона.

4.2. Пресекают любые попытки хищения материальных ценностей детского сада.

4.3. Требовать от работников детского сада соблюдения правил противопожарной безопасности.

4.4. Продолжительность трудового отпуска - 28 календарных дней.

4.5. Продолжительность рабочей недели - 40 часов.

4.6. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность

5.1. За выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

5.2. За неисполнение своих обязанностей сторож несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен(на): _____


Второй экземпляр получен на руки: _____

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПУНКТАМ ПРОТИВОДИВЕРСИОННОГО ПАСПОРТА

«Утверждаю»

Заведующая

Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения центр развития
ребенка-детский сад № 82 «Сказка»
Муниципального образования
город Новороссийск


Позднякова И.С.
« 10 » января 2013г.

Листок вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт

Дата вносимых изменений

Основание вносимых изменений

Характер вносимых изменений

Изменения внесены:

Заведующая Позднякова Ирина Сергеевна

(должность, Ф.И.О. внесшего изменения)

Подпись лица, внесшего

изменения



Копия листка переданы:

И.С. Позднякова в Клубу детей и подростков И.С. Позднякова
(наименование организации, должностное звание, Ф.И.О. подпись лица, получившего копию Листка)

Зам. нач. Управления - начальник Службы в Новороссийске УРБС РК РКК от д.с.с. А.В. ГРЕБНЕВ
(наименование организации, должностное звание, Ф.И.О. подпись лица, получившего копию Листка)

(наименование организации, должностное звание, Ф.И.О. подпись лица, получившего копию Листка)

(наименование организации, должностное звание, Ф.И.О. подпись лица, получившего копию Листка)

(наименование организации, должностное звание, Ф.И.О. подпись лица, получившего копию Листка)

АКТ
обследования НАРОДУ № 82
адрес ул. Кавказская, 37 тел. 2/1324

по вопросам антитеррористической защищенности
1. В соответствии с Федеральным законом «О борьбе с терроризмом» «130-ФЗ от 25.07.1998 г.

Иванов И.И.
(должность, звание, фамилия, инициалы)

«17» января 2012 года проверяю состояние вопросов по антитеррористической защищенности НАРОДУ № 82
(наименование объекта)

2. Ф.И.О. директора (заведующего) Иванов И.И.

3. количество учащихся 214

4. УУП _____

5. ПДН _____

6. ГАИ _____

7. МЧС _____

8. представитель администрации _____

9. место проведения ремонта нет

(указать какие)

Проверены, подозрительные предметы не обнаружены, если обнаружены, то какие нет

- наличие документов по выполнению мер антитеррора (приказы, инструкции, памятки) есть
- организация пропускного режима есть
- охрана есть
- чердачные, подвальные помещения закрыты (нет) нет
- подсобные помещения есть
- помещения, сданные в аренду нет
- наличие ограждения и освещения есть
- наличие схемы эвакуации есть
- наличие громкоговорящей связи есть
- наличие журнала учета практических тренировок по экстренной эвакуации есть
- наличие кнопок сигнализации есть
- наличие и исправность средств пожаротушения и оказание первой помощи есть

Предложения и недостатки нет

Устранить до « » 20 года, о чем доложить в УМВД России г.Новороссийска.

УУП _____

ПДН _____

ГАИ _____

МЧС _____

Представитель администрации _____

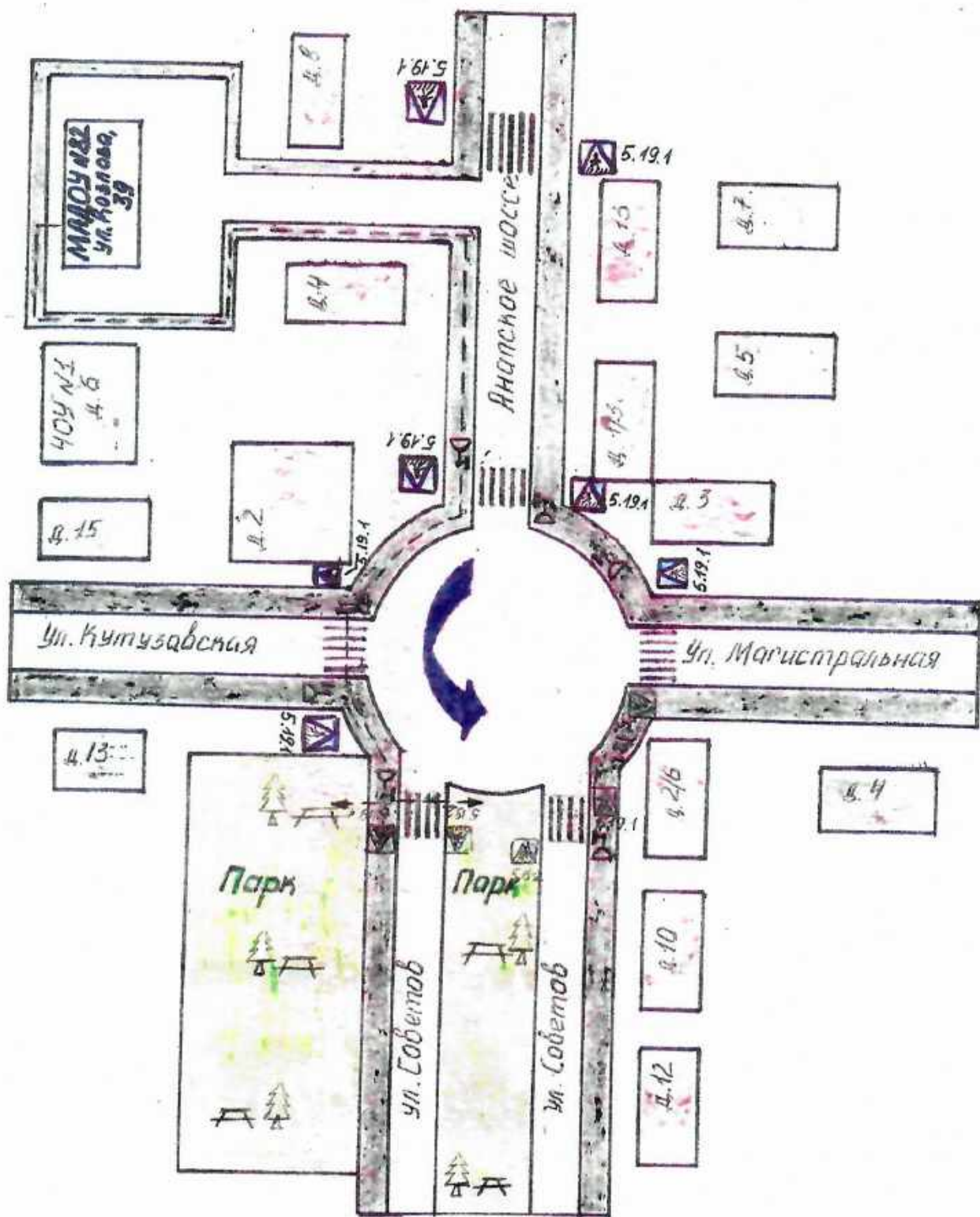
Первый экземпляр получил Иванов И.И.

(фамилии, инициалы)

Иванов
(подпись)

ИИ

Схема маршрута движения организованных групп детей от МАДОУ №82 "Сказка" к парку.



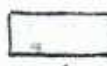
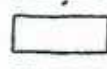


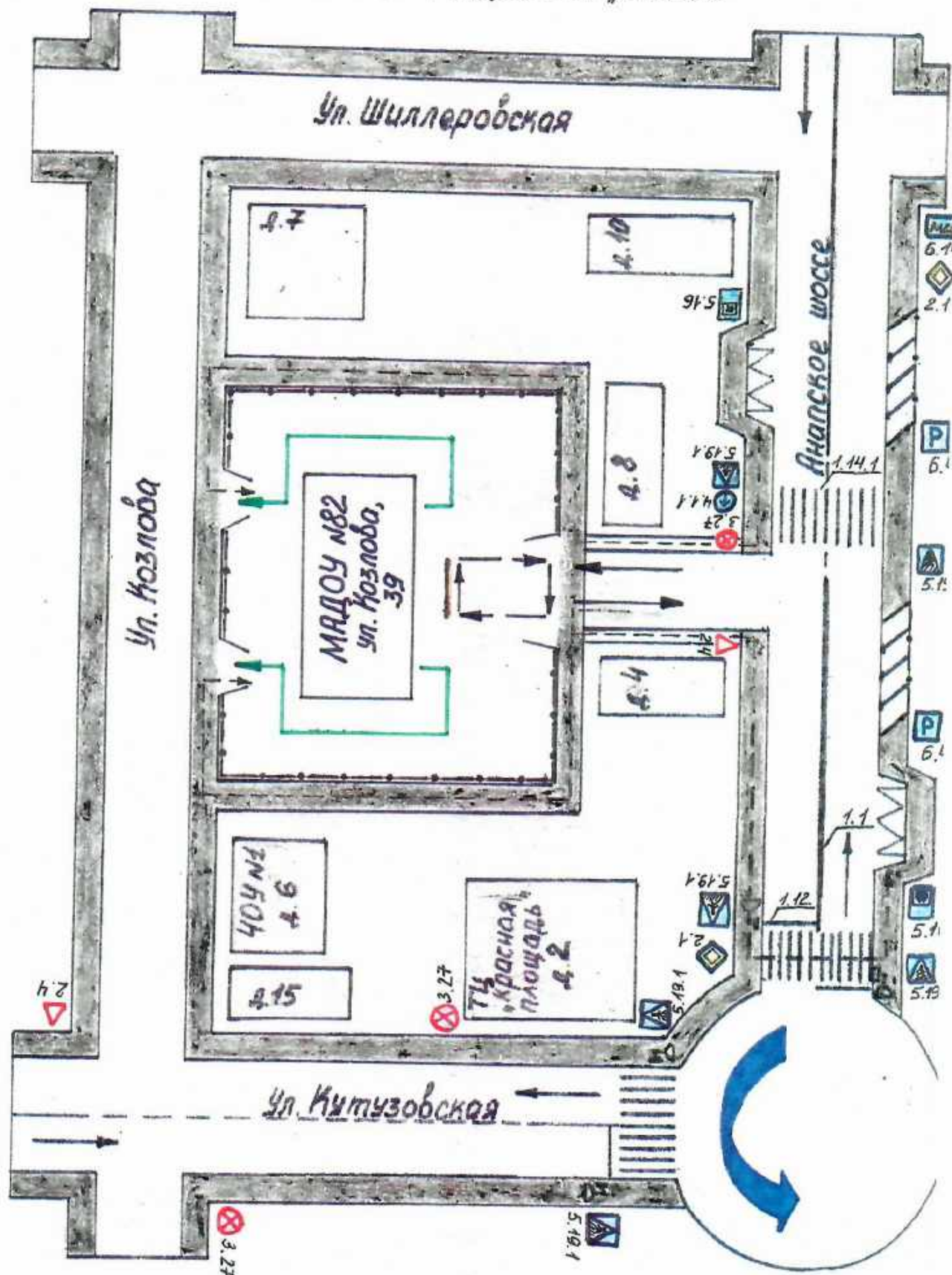
-  - жилищная застройка
-  - проезжая часть
-  - тротуар
-  - направление безопасного движения группы детей к парку.

Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МАДОУ №82 "Сказка".









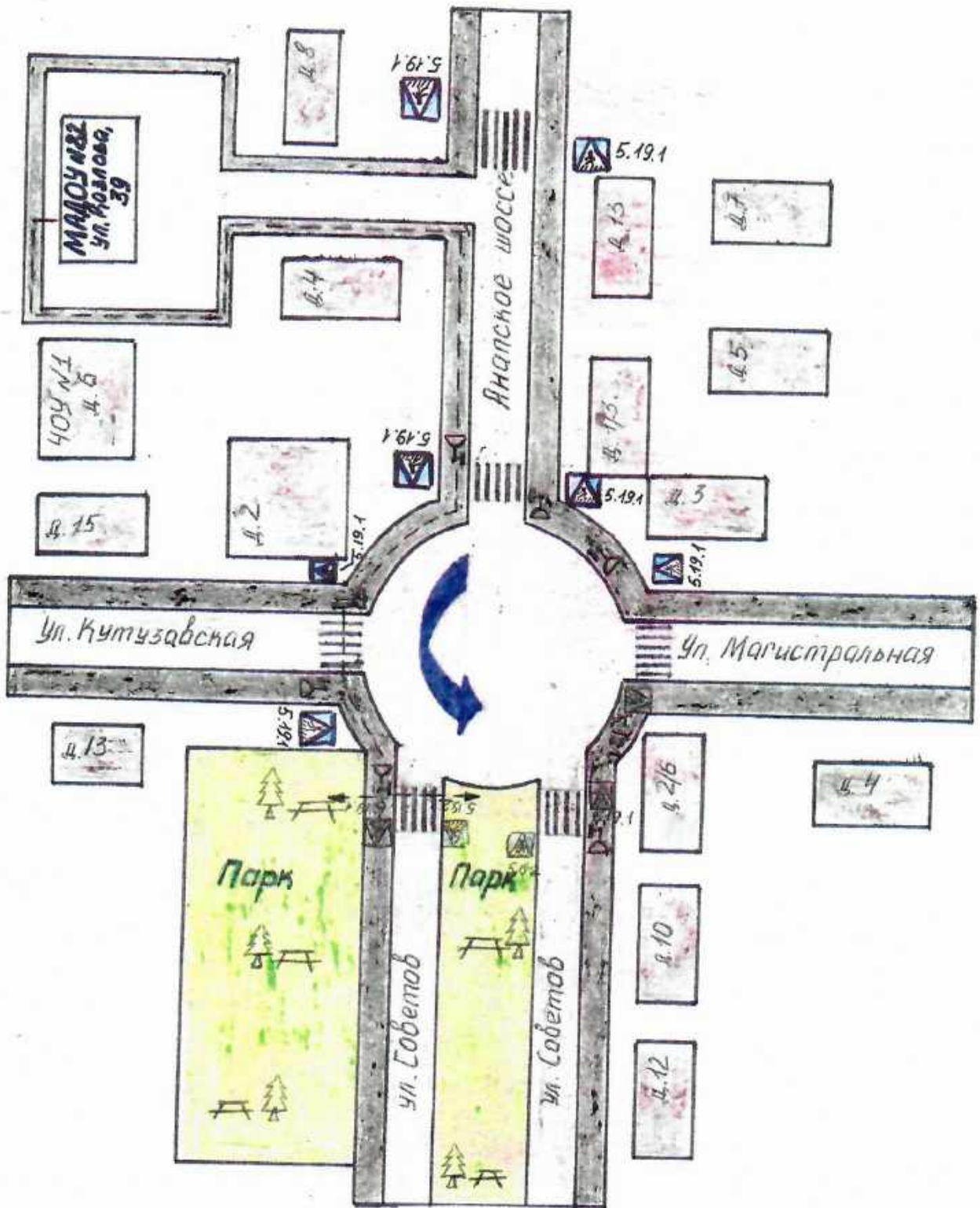

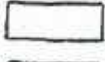


-  - ограждение образовательного учреждения и стоянки транспортных средств.
-  - движение детей на территории образовательного учреждения.
-  - направление движения транспортного потока.
-  - место разгрузки/погрузки.
-  - движение грузовых транспортных средств на территории образовательного учреждения.
-  - направления движения детей от остановок маршрутных транспортных средств.

Схема маршрута движения организованных групп детей от МАДОУ №82 "Сказка" к парку.



-  - жилая застройка
-  - проезжая часть
-  - тротуар
-  - направление безопасного движения группы детей к парку.