

«Утверждаю»  
Заведующая МАДОУ № 82 «Сказка» И.С.Позднякова  
Приказ № 87  
От 01.09.2021г.



ИНСТРУКЦИЯ  
работника ответственного за помещение

## **1. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция определяет основные функции, обязанности, права и ответственность работника МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» (далее - ДОУ), ответственного за помещение ДОУ (далее - ответственный за помещение).  
Перечень работников, ответственных за помещения ДОУ, устанавливается приказом заведующего ДОУ.

Методическое руководство работниками, участвующими в обработке персональных данных, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

## **2. Обязанности**

Ответственный за помещение обязан:

- осуществлять контроль доступа в вверенное ему режимное помещение; запирает помещение и ставить его на охрану в случае отсутствия в нем лиц; на время отсутствия в помещении передавать ответственность за помещение другим работникам ДОУ, находящимся в помещении;
- при возврате в помещение, принимать ответственность за помещение и осуществлять все должностные обязанности ответственного за помещение;
- пояснять лицам, не имеющим доступа в помещение, о режиме безопасности и невозможности их доступа в режимное помещение;
- осуществлять контроль за выполнением внутриобъектового режима помещения.

## **3. Права**

Ответственный за помещение имеет право:

- ограничивать доступ в режимное помещение в соответствии с Положением об организации режима безопасности помещений;
- указывать работникам ДОУ, находящимся в помещении на необходимость выполнения требований режима безопасности.

## **4. Ответственность**

Ответственный за помещение несет ответственность за: соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в помещении; запирание и постановку на охрану режимных помещений.

