

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МАДОУ детский сад № 82 «Сказка»  
О.Н. Одерова *Одерова*  
«27» 03 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая  
МАДОУ детский сад № 82 «Сказка»  
И.С. Позднякова *И.С. Позднякова*  
«27» 03 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации дистанционного взаимодействия всех участников образовательных отношений в МАДОУ детский сад № 82 «Сказка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного взаимодействия, в том числе в период карантина, период санитарно-эпидемиологического неблагополучия, при индивидуальной работе с частоболеющими детьми разработано с целью установления единых подходов деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 82 «Сказка» города Новороссийска по реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом организации и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16).
- Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 "О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 и от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019».

1.4. Нормативная база, на которой основывается данное Положение изменяется исходя их актуальных документов.

1.5. Дистанционное взаимодействие - способ организации процесса взаимодействия, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять взаимодействие на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и воспитанниками.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме,

предусматривает значительную долю самостоятельных занятий для воспитанников, методическое сопровождение этого процесса со стороны организации, а также регулярная обратная связь о реализации деятельности воспитанниками. Дистанционная форма взаимодействия при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами, предусмотренными Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного взаимодействия в Организации являются:

- повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
- расширение сферы основной образовательной деятельности образовательной организации;
- интеграция дистанционного взаимодействия с классическими, традиционными формами взаимодействия с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного взаимодействия являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно - образовательной среды (в том числе официальный образовательный сайт организации, группы в социальных сетях и мессенджерах, электронная почта и др.);
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений включаться в процесс в необходимом для них темпе и в удобное время, а также в возможности непосещения занятий воспитанниками по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства воспитанника или его временного пребывания.

## **2. Организация дистанционного взаимодействия в организации.**

2.1. Взаимодействие в дистанционной форме осуществляется по Основной образовательной программе организации.

2.2. Дистанционное взаимодействие осуществляется в соответствии с комплексно – тематическим планированием (моделью) и расписанием занятий.

2.3. Организованные особенности работы в дистанционном взаимодействии (графики, тематическое планирование, сроки, формы и т.д.) прописываются в приложении к данному Положению.

## **3. Порядок работы администрации Организации.**

3.1. Администрация Организации доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе организации во время работы дистанционного взаимодействия.

3.2. Заведующий ДОУ осуществляет контроль за организацией ознакомления



предусматривает значительную долю самостоятельных занятий для воспитанников, методическое сопровождение этого процесса со стороны организации, а также регулярная обратная связь о реализации деятельности воспитанниками. Дистанционная форма взаимодействия при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами, предусмотренными Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного взаимодействия в Организации являются:

- повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
- расширение сферы основной образовательной деятельности образовательной организации;
- интеграция дистанционного взаимодействия с классическими, традиционными формами взаимодействия с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного взаимодействия являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно - образовательной среды (в том числе официальный образовательный сайт организации, группы в социальных сетях и мессенджерах, электронная почта и др.);
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений включаться в процесс в необходимом для них темпе и в удобное время, а также в возможности непосещения занятий воспитанниками по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства воспитанника или его временного пребывания.

## **2. Организация дистанционного взаимодействия в организации.**

2.1. Взаимодействие в дистанционной форме осуществляется по Основной образовательной программе организации.

2.2. Дистанционное взаимодействие осуществляется в соответствии с комплексно – тематическим планированием (моделью) и расписанием занятий.

2.3. Организованные особенности работы в дистанционном взаимодействии (графики, тематическое планирование, сроки, формы и т.д.) прописываются в приложении к данному Положению.

## **3. Порядок работы администрации Организации.**

3.1. Администрация Организации доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе организации во время работы дистанционного взаимодействия.

3.2. Заведующий ДОУ осуществляет контроль за организацией ознакомления

всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДООУ в форме дистанционного взаимодействия:

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации во время дистанционного взаимодействия.

Старший воспитатель:

- разрабатывает рекомендации для педагогов по организации работы во время дистанционного обучения;
- организует подготовку педагогами ОД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного взаимодействия;
- ведет мониторинг рассылки педагогами ОД консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного взаимодействия через электронную почту, в чатах, группах в сети Интернет;
- ведет мониторинг заполнения информации на сайте об осуществлении дистанционного взаимодействия;
- согласовывает через педагогов с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

#### **4. Порядок работы педагогического коллектива.**

4.1. Педагоги знакомят воспитанников и родителей (законных представителей) с данным Положением.

4.2. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном взаимодействии и его сроках через личные сообщения, по телефону, размещение информации в чатах, группах в сети Интернет;

4.3. Доводят информацию до родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации дистанционного взаимодействия с целью выполнения программного материала.

#### **5. Ответственность Организации и родителей (законных представителей) воспитанников.**

5.1. Родители (законных представителей) воспитанников имеют право:

- ознакомиться с Положением о дистанционном взаимодействии в Организации;
- получать от педагогов информацию об организации дистанционного взаимодействия и его сроках, в личных сообщениях, по телефону, размещение информации в чатах, группах в сети Интернет;

5.2. Родители (законные представители) создают условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционной форме; осуществляют необходимую помощь ребенку при выполнении заданий с применением дистанционных технологий.

5.3. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с Образовательной программой организации.