

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МАДОУ детский сад №82 «Сказка»
Протокол № 2

от 15 апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ детский сад №82 «Сказка»

И.С. Позднякова
Приказ № 69 от 18 апреля 2019 г.



Положение

о Родительском комитете групп муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 82 «Сказка» муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г., Уставом учреждения.

1.2. Родительский Комитет группы (далее - Комитет) является постоянным органом самоуправления группы МАДОУ детский сад № 82 «Сказка» (далее – ДОУ), действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников группы по вопросам развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.3. Родительский комитет групп избирается на родительских собраниях групп из числа родителей (законных представителей), численностью не менее трех человек. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.7. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избирать секретаря).

1.8. Родительский комитет ДОУ соблюдает регламент работы образовательного учреждения дошкольного образования.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета группы рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием группы не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета группы

2.1. Целью Родительского комитета группы является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения

задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников группы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета группы

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников группы об их правах и обязанностях.

3.4. Совместно с администрацией ДООУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и других мероприятий по обмену опытом семейного и общественного воспитания.

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.10. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права и обязанности Родительского комитета группы

4.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета группы, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать

информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- устанавливать деловые контакты с общественными, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Родительского комитета ДОО имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом группы мероприятиях;

- избирать и быть избранным в Родительский комитет;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении родительским комитетом;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее

Положение;

- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности родительского комитета.

5.3. Члены Родительского комитета группы обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом группы.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;

- сотрудничает с заведующей, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования группы;

- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

- представляет Комитет перед администрацией;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета группы может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет группы несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного

образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием группы.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета группы

7.1. Родительский комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей)

воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;

- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в группе дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве». положением ДОУ «О порядке привлечения, расходовании и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением ДОУ «О порядке привлечения, расходовании и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц».

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет группы.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета группы может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета группы проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.